

# Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

## Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazione e le Formazioni Sociali

MODELLO PER IL RENDICONTO DELLE SOMME PERCEPITE IN VIRTU' DEL BENEFICIO DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" DAGLI AVENTI DIRITTO

### ANAGRAFICA

Denominazione sociale (eventuale acronimo e nome esteso)	<b>AUSER VOLONTARIATO PROVINCIALE DI BIELLA</b>
C.F. del soggetto beneficiario	<b>90037480028</b>
Indirizzo	<b>VIA LAMARMORA n° 4</b>
Città	<b>BIELLA</b>
N. Telefono	<b>015.3599231</b>
N. Fax	<b>015.22433</b>
Indirizzo e-mail	<b>auserbiella@libero.it</b>
Nome del rappresentante legale	<b>FURIA GINO</b>
C.F. del rappresentante legale	<b>FRUGNI52L16L436X</b>

### RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI

Anno finanziario	2015
Data di percezione	02/10/2017
<b>IMPORTO PERCEPITO</b>	<b>€ 17.948,29</b>
<b>1. Risorse umane</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale, ecc.).	
<i>Compensi per il personale dipendente</i>	€ 7.259,00
<i>Altro... ) spese Presidenza</i>	2.315,15
<i>spese partecipazione seminari</i>	250,00
<b>Totale Costi Risorse Umane</b>	<b>€ 9.824.15</b>
<b>2. Costi di funzionamento</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; ecc...)	
<i>Utenze telefoniche</i>	€ 636,58
Spese generali sede (quota parte)	1.619,02
<b>Totale costi di funzionamento</b>	<b>€ 2.255,60</b>
<b>3. Acquisto beni e servizi</b> (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	
<i>Assicurazione automezzi</i>	€ 4.563,77
<i>Manutenzione automezzi</i>	€ 941,98

<i>Prestazioni professionali (commercialista)</i>	€ 272,79
<i>Stampati</i>	€
<i>Altro... sito internet</i>	90,00-
<b>Totale acquisti beni e servizi</b>	<b>€ 5.868,54</b>
<b>4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b> <i>N.B. in caso di erogazioni liberali ad altri enti/soggetti è obbligatorio conservare copia del bonifico effettuato</i>	
	€
<b>Totale erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale</b>	<b>€</b>
<b>5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale</b>	-
	-
<b>Totale altre voci di spesa riconducibili allo scopo sociale</b>	-
<b>6. Accantonamento</b> <i>N.B. è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando che l'Ente beneficiario deve specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento effettuato ed allegare:</i> <i>a) il verbale dell'organismo competente previsto da Statuto in cui viene deliberato l'accantonamento;</i> <i>b) ogni altra documentazione relativa al futuro utilizzo delle somme (es: progetti e/o preventivi di spesa, eventuali anticipi pagati su acquisti da completare, ecc.).</i> <i>Si fa presente, comunque, l'obbligo di spendere tutte le somme accantonate e rinviare il presente modello entro 12 mesi dalla consegna della prima rendicontazione.</i>	
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>17.948,29</b>

23 aprile 2018

Firma del legale rappresentante



*Il rappresentante legale, sottoscrittore del rendiconto, certifica che le informazioni contenute nel presente documento sono autentiche e veritiere, nella consapevolezza che, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. Il rendiconto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

Firma del rappresentante legale

